

江西服装学院教职工车辆信息登记备案表

基本信息	姓名		所在部门	
	联系电话		车牌号码	
申请人车辆行驶证复印件粘贴处（或附后）				
人事处 审核	负责人签字： _____ （公章）			
所在 部门 审核	负责人签字： _____ （公章）			
保卫处 审批	负责人签字： _____ （公章）			

注：

- 1.提交表格的同时，需提供本人车辆行驶证复印件一份，原件备查；行驶证登记为配偶姓名的，需提供结婚证复印件一份车辆；登记在父母、子女等直系亲属名下的，须提供户口本复印件，且车辆仅限教职工本人驾驶进入校园，。
- 2.车主电话号码请务必准确填写，以方便校园车辆管理中联系使用，如有变更，请及时告知保卫处